附件1

**科技发展部副部长岗位说明书**

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 科技发展部副部长 |
| 岗位概要：  1.分管行业资源和业务归口管理工作；2.分管技术服务规划的研究制定和实施管理；3.分管技术创新信息平台管理和科技行业信息宣传工作；4.分管科技奖励及成果评审管理；5.协助部长负责国家重大科技行业项目、国际科技交流合作、国家科研条件与平台建设项目策划管理及渠道拓展等工作；6.协助部长负责集团对外技术交流与合作及战略合作，重点客户联系；7.协助部长做好部门内部管理；8.完成上级领导交办的其他工作。 | |
| 岗位职责：  1．行业资源和业务的归口管理；  2．技术服务规划的研究制定和实施管理；  3．技术创新信息平台管理和科技行业信息宣传；  4．科技奖励及成果评审管理；  5 国家重大科技行业、国际科技交流合作、科研条件与平台建设策划、管理；  6．对外技术交流与合作及战略合作，重点客户联系；  7．协助部长做好部门内部管理；  8．完成部门领导交办的其它任务。 | |
| **任职资格：**  **教育背景：** 理工科类硕士及以上学历。  **工作经历：** 8年以上工作经历，其中5年以上管理工作经历；具有总部部长助理3年以上（含3年）工作经历，或具有二级单位中层副职以上干部3年以上（含3年）工作经历。  **岗位技能：** 拥有较丰富的科技行业管理经验，熟悉科技行业市场，具有良好的组织策划能力和沟通能力，拟定相关规章制度和文件，熟练使用日常办公软件。  **职业素养：** 具有敬业精神，较强的事业心，富有团队合作精神。  **其他要求：** 身体健康，50周岁以下，优先选拔45周岁以下干部。  特别优秀者可以适当放宽条件。 | |